

ДОГОВОР

о взаимоотношениях образовательного учреждения с учредителем

Комитет по образованию администрации Сусуманского района Магаданской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице руководителя комитета Партолиной Людмилы Фёдоровны, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Мяунджа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Галбен Натальи Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Направление деятельности (реализуемые образовательные программы, цели, виды и услуг и т.д.)

1.1. Образовательные учреждения обязуется организовать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом. Учреждение решает задачи по обеспечению качественного образования, формированию общей культуры личности и её адаптации в обществе. Образовательный процесс базируется на реализации образовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования.

1.2. Учреждение обязуется обеспечить безопасные условия труда и обучения в соответствии с нормами ТБ, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников, педагогического и вспомогательного персонала, выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

1.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся с соблюдением требований Закона РФ «Об образовании» и типового Положения «Об общеобразовательном учреждении».

2. Финансирование и оплата труда

2.1. Финансирование учреждения осуществляется в рамках его бюджета.

2.2. Учредитель обязуется не изымать и не засчитывать в объем финансирования следующего года сэкономленные средства при условии выполнения установленных показателей.

2.3. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и иную деятельность по получению доходов, предусмотренную Уставом, при условии, что такая деятельность не идет в ущерб уставной общеобразовательной деятельности, а платные образовательные услуги не оказываются взамен образовательной деятельности в рамках государственного стандарта.

2.4. Получаемые Учреждением средства от платных образовательных услуг и иной деятельности не могут быть зачтены Учредителем в счет бюджетного финансирования Учреждения и используются по её усмотрению на реализацию Уставных задач, кроме обязательных отчислений Учредителю, размер которых определяется по взаимной договоренности сторон.

2.5. С согласия Учредителя, в лице уполномоченного органа – комитета по образованию администрации Сусуманского района, педагогическим работникам может предоставляться отпуск до 1 года после 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

3. Имущественные отношения

Учредитель обязуется:

3.1. Не допускать без согласия администрации Учреждения изъятия закрепленного за ним имущества, кроме случаев, когда изъятие и отчуждение производится в связи с полной ликвидацией Учреждения или иных положений действующего законодательства.

Учреждение обязуется:

3.2. Обеспечить сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в его оперативном управлении в соответствии с его целевым назначением.

3.3. Самостоятельно осуществлять развитие материально-технической базы Учреждения в рамках бюджетных ассигнований и за счет внебюджетных источников.

3.4. Осуществлять капитальный, текущий, аварийный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением и находящегося в его оперативном управлении.

4. Методическое обеспечение

4.1. Учредитель, в лице уполномоченного органа – комитета по образованию администрации Сусуманского района, организует методическое сопровождение Учреждения в повышении квалификации руководящих работников, подборе кадров.

4.2. Учредитель, в рамках бюджетных ассигнований, удовлетворяет заявки Учреждения на методические и экзаменационные материалы, бланки документов строгой отчетности согласно действующему положению.

4.3. Учреждение обязуется соблюдать правила хранения и заполнения выдаваемых документов, бланков, экзаменационных материалов.

4.4. Учредитель заблаговременно информирует Учреждение о планах работы и проводимых мероприятиях, представляющих интерес для Учреждения.

5. Участие в управлении и контроль за деятельностью учреждения

5.1. Учредитель имеет право отменять решения Совета Учреждения и приказы директора, если таковые противоречат нормам действующего законодательства, или изданных с превышением прав, предоставленных Учреждению действующим законодательством.

В случае возникновения споров о законности принятого Учреждением решения, Учредитель вправе приостановить его действие на основании экспертного заключения или представления правоохранительных органов до решения суда. Приказы, инструкции и иные правовые акты, изданные Учредителем, являются обязательными для исполнения Учреждением, его работниками.

5.2. Учредитель осуществляет контроль за результативностью и качеством образовательного процесса.

5.3. Учредитель осуществляет контроль за эффективностью использования имущества Учреждения, переданному ему в оперативное управление.

5.4. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ, правил охраны жизни и здоровья учащихся (воспитание), работников Учреждения.

5.5. Учреждение обязуется не препятствовать представителям Учредителя осуществлять контрольные функции, предоставлять имеющуюся информацию и документацию.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, которую стороны не смогли предвидеть или предотвратить.

7. Разрешение споров

7.1. Споры сторон разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе одной из сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему договору.

7.2. В случае невозможности достижения договоренности, любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в арбитражный суд, если иной порядок не установлен законом.

8. Прочие условия

8.1. Учредитель при ликвидации Учреждения обязуется получить согласие схода граждан, той территории, где расположено учреждений.

8.2. Изменения и дополнения в договор оформляются протоколом за подписями обеих сторон и становятся неотъемлемой частью договора.

8.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у Учредителя, другой - в Учреждении.

8.5. По вопросам взаимоотношений «Учреждения» с Учредителем, непредусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются Законом РФ «Об образовании» и другими законодательными актами РФ.

8.6. Положения настоящего договора не подлежат исполнению в случае их противоречия действующему законодательству.

9. Юридический адреса и реквизиты сторон:

Образовательное учреждение

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
п.Мяунджа»

Юридический адрес:

Магаданская область, Сусуманский район,
п.Мяунджа, ул. Школьная, 1
р/с 40701810044421000013

В ГРКЦ ГУ Банка России по Магаданской области

БИК 044442001

л / счёт 20476Ц90940

ИНН/ КПП 4905003911 / 490501001

Тел. / Факс: 8(41345) 628-05

Директор
школа / Галбен Н.Г./

« 12 » января 2012 г.

Комитет по образованию администрации Сусуманского района

Юридический адрес:

г.Сусуман, ул.Советская,17

ИНН: 4905001551

КПП: 490501001

л/счёт 03473060080

УФК по Магаданской области

р/с 40204810900000000020 в

ГРКЦ ГУ Банка России по Магаданской области

г.Магадан

БИК: 044442001

Тел./ Факс: 8 (41345) 211-93

Руководитель комитета
Партолина Л.Ф./

« 12 » января 2012 г.

