

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа п.Мяунджа» структурное подразделение: дошкольные группы и родителем (законным представителем) ребёнка

п. Мяунджа

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Мяунджа» структурное подразделение: дошкольные группы управления образования мэрии г. Магадана, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Обвинцевой Татьяной Геннадьевной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение,

(фамилия, имя, отчество родителя ребенка, посещающего учреждение)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка _____ в Учреждении.

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и родителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании заявления Родителя, направления комитета по образованию Суэуманского городского округа, документа удостоверяющего личность Родителя, свидетельства о рождении ребёнка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка в группу _____

(указать вид группы)

2.1.2. Учреждение обязуется обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребёнку;
- оздоровление, присмотр и уход за ребёнком;
- воспитание с учётом возрастных особенностей;
- защиту прав и достоинства ребёнка.

2.1.3. Учреждение организует деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребёнка в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития и воспитания ребёнка.

2.1.7. Предоставлять ребёнку возможность пребывать в Учреждении в соответствии с режимом работы с 8.00 до 18.00

2.1.8. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы

(наименование коррекционной программы)

2.1.9. Информировать родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.10. Организовывать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующих развитию ребёнка.

2.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовывать с учётом пребывания ребёнка в Учреждении 4-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.14. Сохранить место за ребёнком:

- в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (на основании справки);
- по письменному заявлению Родителя на период его отпуска, командировки или другим уважительным причинам его временного отсутствия.

2.1.15. Знакомить родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

2.2.4. Ежемесячно до 10 числа каждого месяца производить оплату за содержание ребёнка в Учреждении путём внесения платежей на расчётный счёт в банковские учреждения на основании квитанции, представленной Учреждением. Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении составляет 177,30 руб. и 197,50 руб. Данная сумма может изменяться на основании постановлений администрации Суэуманского городского округа. При внесении ежемесячной оплаты за содержание ребёнка Родитель несет все необходимые расходы. Соглашение об изменении родительской платы заключается в письменном виде и является неотъемлемой частью настоящего договора. Размер ежемесячной родительской платы определяется путём умножения стоимости одного дня содержания ребёнка в Учреждении на количество дней фактического посещения ребёнком Учреждения. Начисление родительской платы за содержание ребёнка в учреждении осуществляется на основании таблицы посещения, в котором отмечается фактическое посещение ребёнком Учреждения. В случае пропуска ребёнком посещения Учреждения по уважительной причине (болезнь и т.д.) на основании подтверждающих документов делается перерасчёт размера родительской платы. Если родителем (законным представителем) предполагается пропуск Учреждения (отпуск родителя, выезд за пределы города и т.д.) родитель уведомляет об этом дошкольное учреждение в письменном виде не менее чем за один день.

2.2.5. Родитель вправе использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за содержание ребёнка в Учреждении. Для оплаты содержания ребёнка в Учреждении за счёт средств материнского капитала родитель обращается с заявлением в территориальный орган Пенсионного фонда РФ с соответствующим заявлением и приложением настоящего договора. Оплата за содержание ребёнка в Учреждении за счёт материнского капитала производится _____ (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие)

Для этих целей Учреждение каждые полгода предоставляет в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, куда подан заявление родитель, расчёты размера платы за содержание ребёнка в Учреждении. В расчёте размера платы также указывается сумма средств, подлежащая возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии со статьёй 52.2 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании». В случае превышения перечисленных сумм оплаты услуг Учреждения над фактическими расходами за содержание ребёнка в Учреждении, излишне перечисленная сумма учитывается при последующих платежах за оказанные услуги.

При исключении ребенка из Учреждения до достижения возраста 7 лет, в том числе по заявлению родителей, не выполнение родителем условий настоящего договора и по другим обстоятельствам, родитель обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда РФ, направив заявление об отказе в направлении средств, к которому прикладывается копия приказа об отчислении ребенка из Учреждения или свидетельство о смерти ребенка (решение суда о признании его умершим). В данном случае Учреждение возвращает в территориальный орган Пенсионного фонда РФ не использованные средства материнского капитала.

- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.7. В случае если Родитель доверит другим лицам забирать ребенка из учреждения, должен представить заведующему Учреждением заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 2.2.8. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.9. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и иным уважительным причинам, по согласованию с администрацией Учреждения.
- 2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактного телефона.
- 2.2.12. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Учреждение имеет право:
 - 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.
 - 3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи воспитанника.
 - 3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в случаях:
 - уменьшения количества детей,
 - в период карантина,
 - в летний период.
 - 3.1.4. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в данном учреждении. О предстоящем отчислении родители уведомляются письменно за 10 дней до отчисления.
 - 3.1.5. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.
 - 3.1.6. В соответствии с Семейным кодексом РФ сообщать в органы опеки и попечительства о нарушениях прав и интересов ребенка, угрозе его жизни и здоровью.
 - 3.1.7. Отказать Родителю в допуске ребенка в группу в случае обнаружения у ребенка признаков недомогания.
- 3.2. Родитель имеет право:
 - 3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
 - 3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности учреждения.
 - 3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
 - 3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать информацию о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.
 - 3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
 - 3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. Порядок предоставления дополнительных платных (бесплатных) услуг устанавливается локальными актами Учреждения.
 - 3.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.
 - 3.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
 - 3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке и размере.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор заключен на срок с момента поступления ребенка в Учреждение и до ухода в школу. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй выдается Родителю.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Мяунджа»
адрес: п.Мяунджа, ул.Школьная, 1
тел.: 8(41345) 628-05
ИНН 4905003911
БИК 04442001
КПП 490501001
Директор МБОУ «СОШ п.Мяунджа»

РОДИТЕЛЬ

(Ф.И.О. Родителя)

Паспортные данные: _____

адрес _____

телефон _____

(подпись родителя)

Т.Г.Обвинцева

«___» _____ 20___
М.П.

«___» _____ 20___