

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ п. Мянунджа»

Обвинцева Т.Г. /Обвинцева Т.Г./

«03» сентября 2018 г.

План

по минимизации установленных коррупционных рисков в МБОУ «СОШ п. Мянунджа»

№ п/п	Меры по минимизации установленных коррупционных рисков	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ п. Мянунджа»	сентябрь	Руководитель учреждения
2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «СОШ п. Мянунджа»	сентябрь	Руководитель учреждения
3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	в течение года	Ответственное лицо, зам. директора по УВР
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: <ul style="list-style-type: none">• законности формирования и расходования внебюджетных средств;• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ноябрь-декабрь	Руководитель учреждения
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	в течение года	Руководитель учреждения
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	май	Руководитель учреждения, администрация школы
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения	апрель	Руководитель учреждения
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ п. Мянунджа» <ul style="list-style-type: none">• размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; плана мероприятий по противодействию коррупции;• размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;• работа с обращениями граждан;• осуществление экспертизы обращений граждан, в	В течение года	Руководитель учреждения, ответственное лицо

	том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.		
9.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; • по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; • организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях; • оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; • доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. 	В течение года	Руководитель учреждения, зам. директора по УВР, ответственное лицо
10.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	В течение года	Руководитель учреждения
11	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Руководитель учреждения
12.	<p>Совершенствование организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие представителей Наблюдательного Совета в составе конфликтных комиссий; • организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. • прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников 	В течение года	Руководитель учреждения, зам. директора по УВР, ответственное лицо
13.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы	июнь	Руководитель учреждения, электроник
14.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	август	Руководитель учреждения, ответственное лицо

15.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», • проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности 	декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Руководитель учреждения, зам. директора по УВР
17.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	В течение года	Руководитель учреждения, зам. директора по УВР