

педсоветом

протокол № 1 от «01» 09 2015 г.Директор школы *Галбен Н.Г.*Приказ № 225/3 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Мяунджа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем совете школы (далее – совет) МБОУ «СОШ п. Мяунджа» (далее Положение) разработано и принято в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Мяунджа» и иными локальными нормативными актами школы
- 1.2. Цель деятельности Управляющего совета школы – руководство функционированием и развитием муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Мяунджа» (далее Школы) в соответствии с Программой развития школы
- 1.3. Управляющий совет школы создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления Школы.
- 1.4. Руководство деятельностью Управляющего совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего Совета школы

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;
- 2.4. Защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава;
- 2.6. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

- 3.1. Управляющий совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся и родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий. Директор школы входит в Управляющий совет по должности и два представителя от общественности.

- 3.2. Председатель Управляющего совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.3. Организация деятельности Управляющего совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.4. Управляющий совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.
- 3.5. Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Управляющего совета школы и директор школы.
- 3.6. Процедура голосования определяется председателем Управляющего совета школы.
- 3.7. Решения Управляющего совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.8. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, членов коллектива и всех учащихся школы, родителей.

4. Компетенция Управляющего совета школы

- 4.1. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 4.2. Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 4.3. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы.
- 4.4. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.
- 4.5. Оказывает практическую помощь администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 4.6. Принимает решения по вопросам охраны учреждения и организации питания учащихся.
- 4.7. Обсуждает отчеты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы.
- 4.8. Принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.
- 4.9. Принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся.

5. Состав Управляющего совета школы

- 5.1. Управляющий совет школы формируется из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников. Директор школы входит в Управляющий совет по должности.
- 5.2. Представители, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Управляющий совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в Совет на правах сопредседателя.
- 5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6. Права и ответственность Управляющего совета школы

6.1. Управляющий совет школы имеет следующие права:

- член Управляющего Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

6.2. Управляющий совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Школе;
- упрочение авторитетности Школы.

7. Документация и отчетность Управляющего совета школы

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- план работы Управляющего совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета школы.

7.2. Ежегодные планы работы Управляющего совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4. Председатель Управляющего совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.