

Образование

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02.2017 г.
г. Сусуман

№ 68

Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сусуманского городского округа

В соответствии со статьями 9, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации деятельности по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, их содержанием в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сусуманского городского округа администрации Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сусуманского городского округа согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Сусуманского района от 30.09.2013 г. № 385 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях Сусуманского района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Сусуманского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Партолину Л.Ф.

И.о. главы Сусуманского городского округа

М.О. Ясакова



**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Настоящий порядок регулирует установление размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сусуманского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также условия взимания, расходования родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями), бюджетом субъекта Российской Федерации (Магаданская область) и бюджетом муниципального образования «Сусуманский городской округ» на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сусуманского городского округа.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования "Сусуманский городской округ", (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации Сусуманского городского округа.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования "Сусуманский городской округ", реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

2.3. Расчет размера родительской платы производится ежегодно на очередной финансовый год по данным бухгалтерской и статистической отчетности года, предшествующего планируемому, с учетом индекса - дефлятора цен на товары (услуги)

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией комитета по образованию администрации Сусуманского городского округа в первую неделю месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за весь месяц по табелю учета посещения детей. В таблице фиксируются дни непосещений ребенком образовательного учреждения только в случае уважительной причины:

- по болезни ребенка (согласно предоставляемой родителями медицинской справке с указанием диагноза);
- по причине карантина;
- в период санаторно-курортного лечения ребенка;
- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей);
- по причине закрытия образовательной организации на ремонтные, аварийные работы и санитарные дни.

Все остальные дни фиксируются как дни явок детей.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) любым доступным способом (через оператора любого банка, через банковские терминалы, при помощи Сбербанка онлайн и др.) на расчетный счет образовательного учреждения ежемесячно за прошедший месяц в срок, установленный договором с родителями (законными представителями).

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении расходуются в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания;
- на прочие расходы (хозяйственно – бытовое обслуживание детей);
- на приобретение основных средств (для организации бытового обслуживания детей).

3.5. Использование средств родительской платы на иные цели не допускается.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются в следующем порядке:

4.1.1. С родителей (законных представителей), имеющих детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные учреждения, родительская плата не взимается в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Льгота по родительской плате в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по родительской плате;
- справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы установленного образца для детей – инвалидов дошкольного возраста;
- решение органа опеки и попечительства для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей об установлении опеки;
- справка из государственного учреждения здравоохранения установленного образца, подтверждающая факт заболевания, для детей с туберкулезной интоксикацией.

4.1.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 4.1.1 настоящего Порядка, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Льготное основание указывается родителями (законными представителями) в заявлении.

4.1.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательного учреждения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Порядка, подтверждающих основание для назначения льготы по родительской плате, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка. Льгота подтверждается родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.1.5. Обстоятельство, послужившее основанием для назначения льготы, подлежит подтверждению по истечении периода, на который выдан документ, предусмотренный пунктом 4.1.3. настоящего Порядка. При отсутствии в документе срока его действия — ежегодно, по истечении календарного года со дня издания приказа о назначении льготы.

4.1.6. В случае неисполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в установленные сроки требований пункта 4.1.4 настоящего Порядка, предоставление льготы приостанавливается приказом руководителя образовательного учреждения. В этом случае начисление платы за присмотр и уход производится в общем порядке в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4.1.7. Предоставление льготы возобновляется после предъявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего документов, предусмотренных пунктом 4.1.2. настоящего Порядка.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет Учредитель (комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа).
