



Муниципальное задание

муниципальному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа в.Музейска» (дошкольные группы)  
на 2018 год\*

Часть 1.

(формируется при установлении муниципального задания и одновременно на выполнение муниципальной услуги(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)  
Раздел 1.

1. Наименование и состав муниципальной услуги предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования

Состав услуги:

- реализация основных дошкольных общеобразовательных программ;
- содержание воспитанников в образовательном учреждении;
- сохранение жизни, здоровья воспитанников, оказание им медицинской помощи и сопровождения в пределах компетенции образовательного учреждения;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- организация питания;
- социально-педагогическое сопровождение воспитанников и их законных представителей;
- примотр и организация досуговой деятельности воспитанников.

2. Потребители муниципальной услуги физические лица - дети дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(\*\*)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Полнота предоставления дошкольного образования</b>						
1.1. Количество групп общеразвивающей направленности	Ед.	Количество функционирующих групп	5	5	5	Аналитическая справка, статотчет 85-К
1.2. Среднегодовое количество детей, посещающих ОУ	%	(П/Р x 100)/С, где П - количество детей, проведенных детьми в группах, Р - количество дней работы ДОУ, когда дети принимаются в группы, С - среднегодовая среднесписочная численность воспитанников	63	74	74	Аналитическая справка, статотчет 85-К
1.3. Наличие очередности	чел.	Наличие очередности	0	0	0	Аналитическая справка,

1.4. Наличие и реализация программы развития учреждения	есть/нет	Наличие программы	есть	есть	есть	статусчет 78-РЭК Программа развития
<b>2. Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>						
2.1. Укомплектованность кадрами	есть/отсутствуют	Наличие или отсутствие вакансий	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Тарификационные списки
2.2. Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников	%	В/О x 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов	80	60	60	Титульные списки педагогических работников
2.3. Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников	%	К/О x 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов	0	0	1	Титульные списки педагогических работников
<b>3. Сохранение здоровья воспитанников, медицинское сопровождение</b>						
3.1. Наличие программ по здоровьесбережению	есть/нет	Наличие программ	есть	есть	есть	Аналитическая справка
3.2. Наличие медицинского кабинета, соответствующего лицензионным требованиям (наличие лицензии)	есть/нет	Наличие лицензии на медицинскую деятельность	есть	есть	есть	Лицензия
3.3. Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм	есть/отсутствуют	Нет предписаний	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
3.4. Отсутствие травматизма воспитанников	случаев среди	Отсутствие случаев	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	акт
<b>4. Создание безопасных условий</b>						
4.1. Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора	есть/отсутствуют	Нет предписаний	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
4.2. Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора	есть/отсутствуют	Нет предписаний	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
<b>5. Содержание воспитанников в образовательном учреждении</b>						
5.1. Обеспеченность учреждения современной мебелью	%	В соответствии с требованиями СанПиН	100	100	100	Аналитическая справка
5.2. Обеспеченность учреждения современным игровым и спортивным оборудованием	%	В соответствии с программой развития	100	100	100	Аналитическая справка

6. Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством предоставляемой услуги						
6.1 Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%	У/О x 100, где У – количество удовлетворенных родителей, О – общее количество опрошенных родителей	95	95	95	Результаты опросов родителей (законных представителей)
9.2 Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	ед.	Отсутствие или наличие жалоб	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан

### 3.2. Объем ( содержание муниципальной услуги ( в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6
Физические лица, получающие муниципальную услугу	человек	79	74	74	Списки воспитанников МБДОУ «Детский сад п. Магуджа», статистическая отчетность 85-К

### 4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций 20.11.89г.;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 02.03.2007 № 24-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 21.12.2004 № 170-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 07.08.2017г.;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» ( СанПиН 2.4.1.3049-13) с изменениями на 27.08.2015г.;
- постановление администрации Суусуманского городского округа от 16.02.2017г. №68 «Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Суусуманского городского округа»;
- приказ комитета по образованию администрации Суусуманского городского округа от 21.02.2017 г. № 50 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Суусуманского городского округа»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» с изменениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;
- Закон Российской Федерации от 4.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. №1749-ФЗ «Об образовании в Магаданской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление администрации Суусуманского городского округа от 28.09.2017 г. №547 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность в Суусуманском городском округе на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;
- постановление администрации Суусуманского городского округа от 28.09.2017 г. № 551 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность образовательного процесса в образовательных учреждениях Суусуманского городского округа на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;
- постановление администрации Суусуманского городского округа от 09.08.2017г. №442 «Об утверждении муниципальной программы «Одаренные дети на 2018-2020 годы»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 14.08.2017г. № 450 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;
- иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты;

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательной организации, принадлежности к министерству (ведомству).	По мере изменения наименования организации, ее статуса
2. Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация: - фамилия, имя, отчество руководителя организации; телефон организации; - телефон, адрес, наименование вышестоящего органа управления образованием; - режим работы организации; - информация об используемых образовательных программах; - информация о процедурах и условиях приема в организацию; - информация о планах(программах) развития организации на предстоящие 3 года; - информация о платных образовательных услугах; - объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, прививках и т.д.	По мере необходимости
3. Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения размещается информация об образовательной организации в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».	В соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».
4. Информация в СМИ	Ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года МБДОУ публикует отчеты о своей деятельности (результаты самообследования). На страницах СМИ осуществляется текущая деятельность учреждения (уроки, мероприятия и т.д.)	1 раз в год не позднее 1 сентября  ежемесячно
5. Взаимодействие с семьями школьников	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями. 3. Проведение Дней открытых дверей 4. Участие родителей в деятельности Управляющего совета	Не реже 2 раз в год По мере необходимости Не реже 1 раза в год Постоянно (для выборных членов)

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: отсутствие у организации лицензии, приостановление деятельности по решению суда вследствие ненадлежащего оказания муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления (постановление администрации Сусуманского района от 18.08.2015 г. № 324 «Об утверждении размера платы за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций Сусуманского района»);

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): администрация Сусуманского района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Присмотр и уход за ребенком в соответствии с п.2 статьи 65 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	- в группах для детей в возрасте до 3-х лет-177 рублей 30 копеек в день; - в группах для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет-197 рублей 50 копеек в день; для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; - в группах для детей в возрасте до 3-х лет-88 рублей 65 копеек в день; - в группах для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет-98 рублей 75 копеек в день.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Внешний контроль, в том числе:		
1. Финансовый контроль в форме документальных проверок отчетности (постановление администрации Сусуманского городского округа от 21.02.2017 г. № 77)	По итогам квартала, года	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа
2. Контроль за использованием имущества учреждения	Ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа
3. Тематический контроль	В соответствии с планом работы комитета по образованию	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
4. Оперативный контроль	По мере поступления информации	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
5. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги	1 раз в 5 лет	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
6. Последующий контроль в форме выездной проверки	По факту поступления обращений, жалоб	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
7. Контроль за состоянием пожарной безопасности	По графику учреждений, организаций	Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области)
8. Контроль за состоянием санитарных условий	По графику учреждений, организаций	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе
9. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организаций	По графику учреждений, организаций	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных заданий	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с приказом комитета по образованию от 30.12.2015 г. № 335 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

---