

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.МЯУНДЖА»

ПРИКАЗ

28.05.2020г.

№ 69

*О проведении 1 смены отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием в 2020 году*

На основании приказа Министерства образования Магаданской области № 391/11 от 22.05.2020г. « О проведении 1 смены в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием Магаданской области в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МБОУ «СОШ п.Мяунджа» в дистанционном режиме (онлайн-смена)
Продолжительность одной смены – 15 дней
Первая смена в дистанционном режиме: 01 июня - 22 июня 2020 года.
2. Расчет стоимости услуг при проведении онлайн-смены на одного ребенка в неделю составляет 1779 рублей 25 копеек
3. Котелевец Г.В., ответственной за организацию летней оздоровительной кампании в МБОУ «СОШ п.Мяунджа» на 2020 год:
 - обеспечить максимальную занятость учащихся и воспитанников ОО в летний период, обратив особое внимание на детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - организовать качественную подготовку ОО к летнему периоду в срок до **01.06.2020г.**
 - предоставить в комитет по образованию поотрядные списки детей с подтверждающими документами **не позднее 29 июня 2020г.**
 - предоставить для согласования Мечетной С.Н. воспитательные программы летнего оздоровительного лагеря и профильных отрядов до **29 июня 2020 г.**
 - подготовить распорядительные документы по организации противопожарной работы в период летней оздоровительной кампании до **29 мая 2020г.**
 - утвердить планы работы разновозрастных и профильных отрядов в срок **не позднее 29 мая 2020г.**
4. Котелевец Г.В., ответственной за организацию летней оздоровительной кампании в МБОУ «СОШ п.Мяунджа» на 2020 год, подготовить летний оздоровительный лагерь в срок до **01 июня 2020г.**
5. Котелевец Г.В., ответственной за организацию летней оздоровительной кампании в МБОУ «СОШ п.Мяунджа» на 2020 год:
 - организовать работу пищеблока.
 - организовать выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей, зачисленных в лагерь, с учетом утвержденного перечня продуктового набора и санитарно-эпидемиологических требований.

- вести строгий учет расходования бюджетных средств, направляемых на организацию летней оздоровительной кампании в каждую образовательную организацию из всех источников финансирования.
 - подготовить полный пакет документов по деятельности летних оздоровительных лагерей до **29.05.2020г.**
6. Не допускать к работе в летнем оздоровительном лагере сотрудников, не прошедших медицинский осмотр, гигиеническую аттестацию и не получившие допуск к работе.

Директор школы



Т.Г. Обвинцева

С приказом ознакомлены:



Г.В. Котелевец