



Муниципальное задание

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п.Мяунджа» на 2017 год(*)

Часть 1.

(формируется при установлении муниципального задания и одновременно на выполнение муниципальной услуги(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1.

1.Наименование и состав муниципальной услуги предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

Состав услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в очной форме;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в вечерней (очно-заочной) форме;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содержание учащихся в образовательном учреждении;
- сохранение жизни, здоровья учащихся, оказание медицинской помощи и сопровождения в пределах компетенции образовательного учреждения;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- организация питания;
- социально-педагогическое сопровождение учащихся и их законных представителей;
- реализация воспитательных программ и организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация групп продленного дня (ГПД)

2.Потребители муниципальной услуги физические лица – учащиеся 1-11 классов

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(**)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Полнота выполнения программ и обеспечение требований к качеству подготовки учащихся, в том числе и выпускников.						
1.1. Полнота выполнения основных учебных программ	%	$D/P \times 100$, где D – количество данных уроков, P – количество планируемых уроков в соответствии с программными требованиями	100	100	100	Аналитическая справка
1.2. Успеваемость обучающихся школы	%	$У/О \times 100$, где У – количество успевающих, О – общее количество учащихся	100	100	100	Аналитическая справка
1.3. Качество знаний	%	$Х/О \times 100$, где Х – количество	40,8	40	40	Аналитическая справка

обучающихся		хорошистов и отличников, О – общее количество учащихся				
1.4. Успеваемость выпускников 4 классов по результатам мониторинга - по математике -по русскому языку	%	$P/O \times 100$, где П - количество четвероклассников, успешно написавших работу, О - общее количество учащихся 4-х классов	80 100	80 100	80 100	Аналитическая справка
1.5. Качество знаний выпускников 4 классов по результатам мониторинга: -по математике; -по русскому языку.	%	$X/O \times 100$, где X – количество учащихся 4 классов, написавших работы на «хорошо» и «отлично», О – общее количество четвероклассников	84 53	84 53	84 53	Аналитическая справка
1.6.Процент выпускников основной школы, успешно прошедших итоговую аттестацию : - по русскому языку - по математике	%	$P/O \times 100$, где П - количество выпускников основной школы, успешно прошедших итоговую аттестацию, О - общее количество выпускников основной школы	100 89	95 95	95 95	Аналитическая справка
1.7.Качество обученности выпускников основной школы по результатам итоговой аттестации	%	$X/O \times 100$, где X – количество выпускников основной школы, прошедших итоговую аттестацию на «4» и «5» и О – общая численность выпускников основной школы	50	50	50	Аналитическая справка
1.8.Процент выпускников средней школы, успешно преодолевших порог ЕГЭ: -по русскому языку; - по математике.	%		100 100	100 100	100 100	Аналитическая справка
1.9.Процент выпускников средней школы, получивших аттестаты	%	$A/O \times 100$, где А – количество выпускников средней школы, получивших аттестаты, О – общее количество выпускников средней школы	100	100	100	Аналитическая справка
2.Кадровое обеспечение образовательного процесса						
2.1.Укомплектованность кадрами	есть/отсутствуют	Наличие или отсутствие вакансий	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Тарификационные списки

2.2. Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников	%	В /О x 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов	93	93	93	Титульные списки педагогических работников
2.3. Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников	%	К/О x 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов	46	46	46	Титульные списки педагогических работников
3. Предоставление дополнительного образования						
3.1. Доля обучающихся учреждения, охваченных дополнительным образованием	%	Д/О x 100, где Д – количество учащихся, посещающих кружки и секции данного образовательного учреждения, О – общее количество учащихся	85	85	85	Аналитическая справка
4. Организация питания, сохранение здоровья учащихся, медицинское сопровождение						
4.1. Охват обучающихся горячим питанием	%	П/О x 100, где П – количество питающихся детей, О – общее количество учащихся	100	100	100	Аналитическая справка
4.2. Наличие программ по здоровьесбережению	есть/нет	Наличие программ	есть	есть	есть	Аналитическая справка
4.3. Наличие здравпункта, соответствующего лицензионным требованиям (наличие лицензии)	есть/нет	Наличие лицензии на медицинскую деятельность в данном здравпункте	есть	есть	есть	Лицензия
4.4. Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм	есть/отсутствуют	Нет предписаний	есть	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
4.5. Отсутствие случаев травматизма среди учащихся	есть/отсутствуют	Отсутствие случаев	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	акт
5. Создание безопасных условий						
5.1. Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора	есть/отсутствуют	Нет предписаний	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
5.2. Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора	Есть /отсутствуют	Нет предписаний	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
6. Содержание учащихся в образовательном учреждении						
6.1. Обеспеченность учащихся учебниками	%	У/П x 100, где У - количество учебных комплектов для каждого класса в наличии, П – количество необходимых учебных комплектов.	100	100	100	Аналитическая справка
6.2. Количество обучающихся на 1 рабочее компьютерное	чел./ед.	О/К, где О – общее количество учащихся, К – количество	3/1	3/1	3/1	Аналитическая справка

место		компьютеров				
6.3.Обеспеченность учебной мебелью	%		100	100	100	Аналитическая справка
7.Социальное сопровождение учащихся и их законных представителей						
7.1.Доля учащихся, состоящих на всех видах учета	%	У/О x 100, где У – количество обучающихся состоящих на всех видах учета, О – общая численность обучающихся	0,02	не более 2	не более 2	Аналитическая справка
7.2.Доля учащихся «группы риска»	%	Р/О x 100, где Р – количество обучающихся « группы риска», О – общее количество обучающихся	0,03	1	1	Аналитическая справка
8. Реализация воспитательных программ						
8.1.Наличие органов ученического самоуправления	есть/нет	Наличие или отсутствие	есть	есть	есть	Аналитическая справка
8.2.Доля учащихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями	%	В/О x 100, где В – количество обучающихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями, О – общее количество обучающихся	100	100	100	Аналитическая справка
9.Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей , удовлетворенных качеством услуги						
9.1.Доля обучающихся и их родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	У/О x 100, где У – количество удовлетворенных учащихся и родителей, О – общее количество опрошенных обучающихся и родителей	95	95	95	Результаты опросов обучающихся и их родителей(законных представителей)
9.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	Ед.	Отсутствие или наличие жалоб	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан

3.2.Объем (содержание муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6
Физические лица, получающие муниципальную услугу	человек	183	180	180	Списки учащихся МБОУ «СОШ п.Мяунджа» (приказ о зачислении учащихся) , статистическая отчетность.

место		компьютеров				
6.3.Обеспеченность учебной мебелью	%		100	100	100	Аналитическая справка
7. Социальное сопровождение учащихся и их законных представителей						
7.1 Доля учащихся, состоящих на всех видах учета	%	У/О x 100, где У – количество обучающихся состоящих на всех видах учета, О – общая численность обучающихся	0,02	не более 2	не более 2	Аналитическая справка
7.2 Доля учащихся «группы риска»	%	Р/О x 100, где Р – количество обучающихся « группы риска», О – общее количество обучающихся	0,03	1	1	Аналитическая справка
8. Реализация воспитательных программ						
8.1 Наличие органов ученического самоуправления	есть/нет	Наличие или отсутствие	есть	есть	есть	Аналитическая справка
8.2 Доля учащихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями	%	В/О x 100, где В – количество обучающихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями, О – общее количество обучающихся	100	100	100	Аналитическая справка
9. Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей , удовлетворенных качеством услуги						
9.1 Доля обучающихся и их родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	У/О x 100, где У – количество удовлетворенных учащихся и родителей, О – общее количество опрошенных обучающихся и родителей	95	95	95	Результаты опросов обучающихся и их родителей(законных представителей)
9.2 Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	Ед.	Отсутствие или наличие жалоб	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан

3.2 Объем (содержание муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6
Физические лица, получающие муниципальную услугу	человек	183	180	180	Списки учащихся МБОУ «СОШ п.Миундыка» (приказ о зачислении учащихся) , статистическая отчетность.

4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций 20.11.89г.;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 02.03.2007 № 24-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 21.12.2004 № 170-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» с изменениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- закон Магаданской области от 30.04.2014 г. № 1749 -ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования с изменениями и дополнениями»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» образовательных учреждений»;
- постановление администрации Магаданской области от 28 ноября 2013 г. №1179-па « Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Магаданской области» на 2014-2020 годы»;
- постановление администрации Суусуманского городского округа от 03.10.2016 г. № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность в Суусуманском городском округе на 2017 год»»;
- постановление администрации Суусуманского городского округа от 13.09.2016г. №509 «Об утверждении муниципальной программы «Одаренные дети на 2017 год»»;
- постановление администрации Суусуманского городского округа от 26.12.2016г. № 790 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Суусуманском городском округе на 2017 год»»;
- иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству).	По мере изменения наименования учреждения, его статуса
2. Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация : - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - телефон учреждения; - телефон, адрес, наименование вышестоящего органа управления образованием; - режим работы учреждения; - информация об используемых образовательных программах; - информация о процедурах и условиях приема в учреждение; - информация о планах(программах) развития учреждения на предстоящие 3 года ; - информация о платных образовательных услугах; - объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах,	По мере необходимости

	прививках и т.д.	
3. Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения размещается информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
4. Информация в СМИ	Ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года МБОУ публикует отчеты о своей деятельности (результаты самообследования). На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения (уроки, мероприятия и т.д.).	1 раз в год не позднее 1 сентября ежемесячно
5. Взаимодействие с семьями школьников	1. Проведение родительских собраний: - общешкольных; - классных. 2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями. 3. Проведение Дней открытых дверей 4. Участие родителей в деятельности Управляющего совета	Не реже 2 раз в год Не реже 1 раза в четверть По мере необходимости Не реже 1 раза в год Постоянно (для выборных членов)

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: отсутствие у учреждения лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, приостановление деятельности по решению суда вследствие ненадлежащего оказания муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления постановление администрации Сусуманского района от 23.12.2009 г. «Об оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сусуманского района», постановление администрации Сусуманского городского округа от 25.11.2015г. №521 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского района от 23.12.2009г. №464 «Об оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сусуманского района»

6.2. Орган, устанавливающий цены(тарифы) администрация Сусуманского городского округа

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения(руб.)		
	Вид питания	Ступени обучения	
		1-4 классы	5-11 классы
1. Организация питания школьников(в составе муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»)	Только завтрак	32,0	51,3
	Только обед	59,0	82,0
	Только полдник	0	6,0
	Завтрак и обед	126,0	158,3
	Обед и полдник	85,8	113,0
	Завтрак, обед, полдник	152,8	189,3

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Внешний контроль, в том числе:		
1. Финансовый контроль в форме документарных проверок отчетности (постановление администрации Сусуманского городского округа от 30.08.2015 г. №315)	По итогам квартала, года	Комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа
2. Контроль за использованием имущества учреждения (постановление администрации Сусуманского района от 27.12.2010г. № 453)	Ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Сусуманский городской округ»
3. Тематический контроль	В соответствии с планом работы комитета по образованию	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
4. Оперативный контроль	По мере поступления информации	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
5. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги	1 раз в 5 лет	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
6. Мониторинг за качеством реализации образовательных программ	По окончании очередного учебного года	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа Министерство образования и молодежной политики Магаданской области
7. Последующий контроль в форме выездной проверки	По факту поступления обращений, жалоб	Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа
8. Государственная аккредитация МБОУ	1 раз в 5 лет	Министерство образования и молодежной политики Магаданской области
9. Контроль за состоянием пожарной безопасности	По графику учреждений, организаций	Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области)
10. Контроль за состоянием санитарных условий	По графику учреждений, организаций	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе
11. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организаций	По графику учреждений, организаций	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных заданий	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с приказом комитета по образованию от 30.12.2015 г. № 335 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____