



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ п. Мянунджа»

С. Г. Обвинцева Т.Г. Обвинцева

«26» сентября 2019 г. 2019 г.

**Программа
профилактической работы с обучающимися,
систематически пропускающими учебные занятия в
МБОУ «СОШ п. Мянунджа»
на 2019 – 2020 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема помощи детям и подросткам, пропускающими или систематически непосещающими учебные занятия обозначена остро. Особое внимание обращает на себя возрастающее число обучающихся с патологией репродуктивной системы, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Факторами, негативно влияющими на развитие и поведение детей и подростков, являются: процессы, происходящие в обществе, состояние семьи и ее атмосфера, факторы риска, идущие от организации внутришкольной жизни, внутренние факторы личности ребенка.

Наблюдение за различными группами подростков, их поведением в коллективе, условиями проживания в семье, родительско-детскими отношениями позволили выделить следующие факторы риска:

- Отчужденность детей от семьи, школы и общества;
- Частные случаи раннего асоциального поведения;
- Неблагополучие в семье (в том числе недостаточная забота о ребенке со стороны родителей, конфликты в семье, жестокое обращение с ребенком);
- Экономическая и социальная обделенность;
- Педагогическая запущенность ребенка (плохая успеваемость, отсутствие интереса к обучению);
- Влияние дурной компании, окружения, социума.

В образовательном учреждении остается стабильным число учащихся, пропускающих или систематически не посещающих учебные занятия. Данные учащиеся требуют особого контроля: классных руководителей и администрации.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: реализация прав граждан на получение среднего (полного) общего образования и профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращение роста количества детей и подростков, не занятых учебой, оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении.

ЗАДАЧИ:

- Своевременное информирование учащихся и их родителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

- Обеспечение условий для привлечения всех учащихся к образовательному процессу.
- Совершенствование системы занятости учащихся, состоящих на педагогическом контроле во внеурочное время;
- Оказание социальной и психологической помощи семьям, нуждающимся в социально-опасном положении.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

ПЕРВЫЙ ЭТАП (организационный) (по итогам 1 четверти 2019-2020 учебного года)

- Выявление учащихся, склонных к пропускам уроков, асоциальным нормам поведения, отстающим в учебе;
- Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников.
- Составление банка данных учащихся, склонных к пропускам учебных занятий.

ВТОРОЙ ЭТАП (вторая четверть 2019 – 2020 учебного года)

- Составление и корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков
- Формирование системы индивидуальной работы с учащимися, склонными к пропускам учебных занятий.

ТРЕТИЙ ЭТАП (второе полугодие 2019 -2020 учебного года)

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Снижение количества учащихся склонных к систематическим пропускам уроков без уважительной причины;

Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов пропусков уроков без уважительной причины учащимися;

Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропусков уроков без уважительной причины учащимися между классными руководителями, родителями учащихся, службами сопровождения, администрацией школы и межведомственными организациями.

Мероприятия по реализации программы профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия в МБОУ «СОШ п. Маунджа»

1. Организационная работа

№	Мероприятия	сроки	Ответственный	Форма отчета
1	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	октябрь	Зам.директора по УВР Социальный педагог	Банк данных
2	Планирование и информационное обеспечение работы социально-педагогической службы	ноябрь	Зам.директора по УВР	План работы
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на учащихся, поставленных на контроль	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР	Банк данных, картотека на обучающихся
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	октябрь	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР	Список
5	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, администрация, социальный педагог, инспектор ОПДН	Отчет по рейдам
6	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Протоколы
7	Совещания при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или непосещающими школу»	Один раз в полугодие	Социальный педагог	Анализ работы
8	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 2 числа каждого месяца).	Ежемесячно	Администрация школы; кл. руководители, соц.педагог	Отчет по всеобучу
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССАМИ И УЧАЩИМИСЯ				
1.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Кл. руководители	Классные журналы
2.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Ежедневно	Кл. руководители, соц.педагог	Журнал пропусков уроков

3.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях: -классного коллектива и кл.руководителя - заместителя директора по УВР - социального педагога - инспектора ОПДН -родительского собрания и родительского комитета	По необходимости	Кл. руководители Зам.директора по УВР Социальный педагог Зам. по УВР, соц. педагог	Протоколы родительских собраний
4.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и секции нашей школы» и т.д.	По планам воспитательной работы	Кл. руководители	Разработки классных часов
5.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители	Информация о занятости учащихся
6.	Закрепление за учащимися, пропускающими занятия наставников	В течение года	Администрация	Приказ
7.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Раз в неделю	Администрация	Оперативные совещания
8.	Активное участие в межведомственных акциях	Во время проведения акций	Зам.директора по УВР, соц.педагог, классные руководители	Приказ

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. РАННЯЯ ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

1.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля семейных отношений	В течение года	Классные руководители, соц.педагог	Отчет
2.	Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений	В течение	Классные	Протоколы родительских

	Устава школы	года	руководители	собраний
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных таких семей	Постоянно	Педагоги школы, социальный педагог	Банк данных
4.	Педагогическое консультирование родителей	Регулярно	Социальный педагог, классные руководители	Протоколы
5.	Индивидуальные и семейные консультации	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Протоколы
6.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительские собрания, Управляющий совет школы	По планам работы	Директор	Протоколы
7.	Рассмотрение вопросов посещаемости на общешкольном родительском собрании	2 раза в год	Администрация	Протокол родительского собрания
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
1.	Индивидуальное консультирование педагогов		Зам. директора по УВР, соц. педагог	Рекомендации
2.	Учебно-просветительская работа совместно с ОПЦН		Зам. директора по УВР, соц. педагог	Рекомендации
3.	Заседание МО классных руководителей « Работа классных руководителей с трудными подростками»		Зам. директора по УВР, руководители МО кл. руководителей	Протоколы
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Портфолио кл. руководителя